

# PROVA N. 3

**1. In un comune, a chi compete il riconoscimento di debiti fuori bilancio?**

- A) al responsabile del servizio finanziario
- B) al consiglio comunale
- C) alla giunta comunale
- D) i debiti fuori bilancio non possono essere riconosciuti

**2. Il bilancio di previsione del Comune è approvato:**

- A) entro il 30 giugno del primo anno a cui si riferisce
- B) entro i termini stabiliti dal regolamento di contabilità dell'Ente
- C) entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- D) entro il 31 ottobre dell'anno precedente

**3. Chi individua le somme depositate in Tesoreria comunale non soggette ad esecuzione forzata?**

- A) il Responsabile del servizio finanziario
- B) la Giunta comunale
- C) il Sindaco
- D) il revisore del conto

**4. Le variazioni di bilancio sono adottate:**

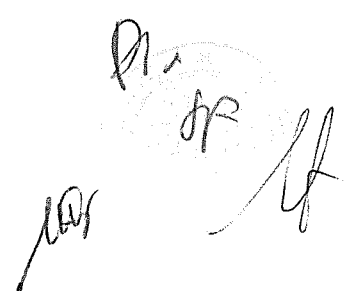
- A) dal sindaco
- B) dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune
- C) dal consiglio comunale
- D) dal segretario comunale

**5. Chi individua i comitati/commissioni/consigli e ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune?**

- A) il Sindaco
- B) i consigli e le giunte dell'ente interessato, secondo le rispettive competenze
- C) sono individuati dalla legge
- D) il Prefetto

**6. Il risultato di amministrazione si dimostra con:**

- A) un'apposita certificazione da inviare al Ministero dell'interno
- B) la resa del conto
- C) il rendiconto della gestione
- D) il bilancio di previsione

Handwritten signatures and a circular stamp, likely an official seal or mark, located in the bottom right corner of the page.

**7. Il Sindaco, per lo svolgimento delle proprie funzioni, percepisce:**

- A) un'indennità stabilita dalla legge
- B) uno stipendio fissato dal consiglio comunale
- C) il rimborso delle spese sostenute
- D) nulla

**8. Il Comune può assumere dei mutui?**

- A) sì, per il finanziamento di spese per investimenti e nei limiti di legge;
- B) no, mai
- C) sì, senza alcun limite
- D) sì, previa autorizzazione della Corte dei conti

**9. La spesa per le pulizie degli immobili comunali, rientra tra:**

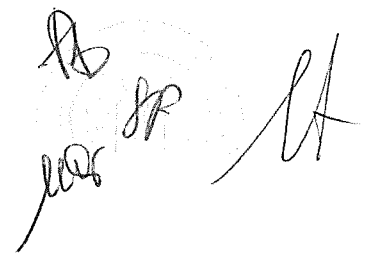
- A) le spese in conto capitale
- B) le spese correnti
- C) le spese per conto di terzi
- D) le spese per incremento di attività finanziarie

**10. La presentazione delle dimissioni del consigliere comunale deve avvenire:**

- A) unicamente a mezzo PEC
- B) a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento
- C) direttamente ai consiglieri comunali, in sede di consiglio comunale
- D) le dimissioni devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente

**11. La durata del rapporto di lavoro del personale assunto dal Comune ai sensi dell'art. 110, D.lgs. n. 267/2000 (incarichi a contratto):**

- A) è al massimo biennale
- B) non può andare oltre il mandato politico del Sindaco;
- C) è di cinque anni
- D) è a tempo indeterminato

Handwritten signatures and stamps, including a circular official stamp and several cursive signatures.

**12. Le determinazioni dirigenziali comportanti impegni di spesa divengono esecutive:**

- A) immediatamente, al momento della loro adozione
- B) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C) con la loro pubblicazione
- D) quindici giorni dopo la loro pubblicazione

**13. Il programma biennale di forniture e servizi:**

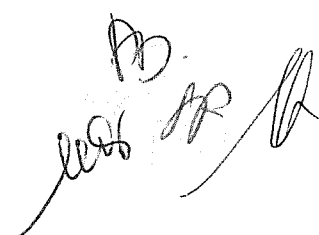
- A) contiene tutti gli acquisti di beni e servizi dell'ente
- B) contiene solo l'acquisto di beni e servizi il cui importo sia superiore a 1.000.000 euro
- C) contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro
- D) contiene solo l'acquisto di beni e servizi il cui importo sia superiore a 100.000 euro

**14. La progettazione in materia di lavori pubblici si articola su:**

- A) due livelli: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto esecutivo
- B) due livelli: progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo-definitivo
- C) tre livelli: progetto provvisorio, progetto definitivo e progetto esecutivo
- D) tre livelli: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo

**15. Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato:**

- A) sull'importo totale pagabile, al lordo dell'IVA
- B) sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA
- C) sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, oltre alle spese per la procedura di gara
- D) sull'importo totale pagabile, al lordo dell'IVA, compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto



**16. Nel caso in cui alla gara d'appalto partecipino Raggruppamenti temporanei di imprese:**

- A) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo
- B) è possibile per i concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo
- C) è possibile per i concorrenti che facciano parte di un raggruppamento temporaneo partecipare alla gara in forma singola
- D) è possibile per i concorrenti partecipare alla gara in due raggruppamenti temporanei

**17. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione ad un appalto possono essere sanate:**

- A) attraverso la procedura di soccorso istruttorio
- B) non possono essere sanate
- C) possono essere sanate a discrezione della commissione di gara
- D) possono essere sanate a discrezione del RUP

**18. Quando il criterio di aggiudicazione di un appalto è quello del prezzo più basso:**

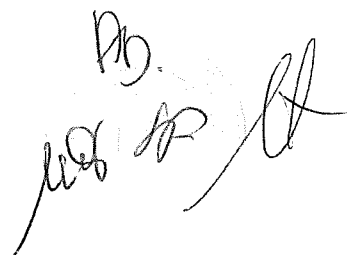
- A) l'aggiudicazione avviene senza nessuna valutazione all'offerta più bassa
- B) le offerte vengono vagliate dalla giunta comunale
- C) le offerte vengono esaminate da un commissario esterno
- D) la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata

**19. L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori/servizi/forniture, è diretta:**

- A) dal responsabile unico del procedimento
- B) dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale
- C) dal direttore dell'esecuzione
- D) da un tecnico esterno alla stazione appaltante

**20. L'ordine corretto della parte centrale della struttura del provvedimento amministrativo scritto è la seguente:**

- A) preambolo, motivazione, dispositivo
- B) intestazione, preambolo, motivazione
- C) preambolo, intestazione, dispositivo
- D) preambolo, sottoscrizione, intestazione



- 21. E' nullo il provvedimento amministrativo che:**  
A) è viziato da incompetenza  
B) manca degli elementi essenziali  
C) è adottato in violazione di legge  
D) è viziato da eccesso di potere
- 22. Le amministrazioni pubbliche possono concludere accordi tra loro?**  
A) no, mai  
B) sì, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune  
C) sì, ma solo con amministrazioni della stessa provincia  
D) sì, ma solo con amministrazione della stessa regione
- 23. Quali sono gli atti amministrativi che possono essere adottati dagli organi collegiali di un ente locale?**  
A) ordinanze  
B) decreti  
C) determinazioni  
D) deliberazioni
- 24. L'accesso civico generalizzato:**  
A) non è sottoposto a limitazioni soggettive  
B) riguarda solo provvedimenti amministrativi  
C) va preventivamente autorizzato dal Sindaco  
D) è riconosciuto solo a chi ha interesse concreto diretto e attuale
- 25. L'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:**  
A) alla Giunta comunale  
B) sempre ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire  
C) solo al soggetto che deve intervenire per legge  
D) al Sindaco

**26. Per diritto d'accesso ai sensi della L. n. 241/1990 s'intende:**

- A) il diritto di chiunque di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- B) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- C) il diritto di accedere a prestazione di servizi pubblici
- D) il diritto di presentare qualsiasi richiesta agli uffici competenti

**27. Il Responsabile del procedimento:**

- A) adotta esclusivamente gli atti e i provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- B) assume la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso
- C) adotta, ove competente, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente
- D) non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni

**28. La richiesta di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 ai documenti amministrativi:**

- A) deve essere motivata
- B) non necessita di motivazione
- C) non necessita di motivazione per gli atti adottati da Giunta e Consiglio Comunale
- D) deve essere motivata solo per gli atti adottati dal Sindaco

**29. Cos'è l'ARAN?**

- A) l'associazione regionale per la negoziazione unitaria dei contratti di appalto
- B) l'agenzia che rappresenta le pubbliche amministrazioni nella contrattazione collettiva nazionale di lavoro
- C) il comitato nazionale a tutela del pubblico impiego
- D) l'ente che rappresenta gli amministratori locali presso il governo

**30. Cos'è il MEPA?**

- A) uno strumento, voluto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che mette in comunicazione le pubbliche amministrazioni con i fornitori abilitati per l'acquisto di beni e servizi
- B) un ente di controllo degli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni
- C) uno strumento attivato dai comuni per pubblicare le offerte di acquisti di beni e servizi
- D) uno strumento di vigilanza degli acquisti delle pubbliche amministrazioni